

Aderire a



Previndai

COSA FARE E QUANDO

Chi può aderire a PREVINDAI ?

**PREVINDAI è il fondo pensione dei dirigenti industriali
il cui rapporto di lavoro è regolato dal CCNL per le aziende
produttrici di beni e servizi sottoscritto da**



CONFINDUSTRIA



FEDERMANAGER

Diverso contratto, comunque
sottoscritto da almeno una di
delle parti firmatarie del
CCNL per le aziende
produttrici di beni e servizi .

In tal caso, è necessario il
preventivo assenso dell'altra
parte, risultante dalla
sottoscrizione di specifico
accordo.



CONFSERVIZI - CISP

ANAS S.P.A.

ENAV

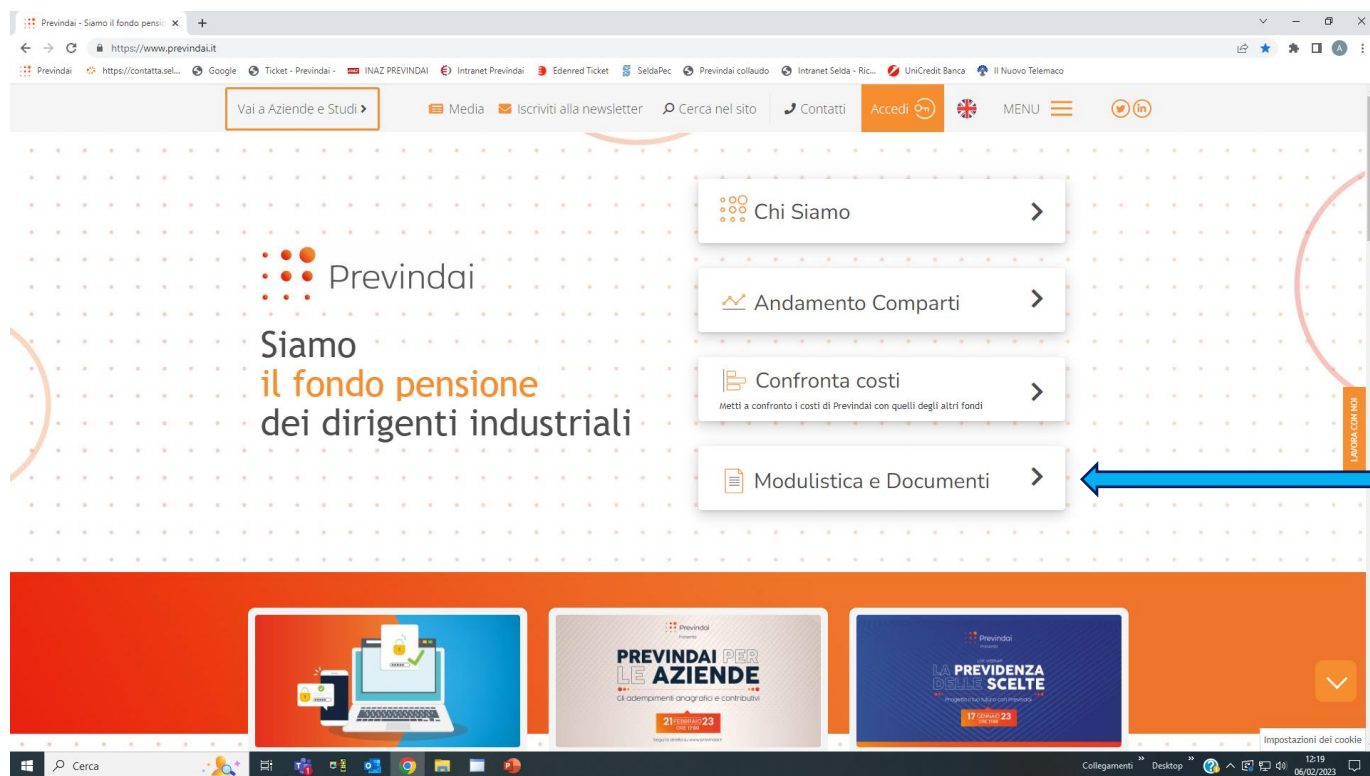
CONSORZI AGRARI

ENTE NAZIONALE RISI

CONSORZI DI SVILUPPO INDUSTRIALE


ISCRIZIONE AZIENDA - cosa fare?

Compilazione e trasmissione al Fondo via email (anagrafico@previndai.it)
del **MODELLO 040** correlato da **VISURA CAMERALE**



Il modulo è reperibile nella sezione
pubblica del sito
Home page - **MODULISTICA E DOCUMENTI**

ISCRIZIONE AZIENDA - compilare il modulo

 **Previndai**

Mod. 040
Versione 10/2020

Spett.le
PREVINDAI - Fondo Pensione
Via Palermo 8 - 00184 ROMA
Fax: 06.48.71.093 - 06.46.200.377
Email: anagrafico@previndai.it

Scheda di Iscrizione dell'Azienda a Previndai - Fondo Pensione

Denominazione dell'azienda: _____

Codice Fiscale: _____

Decorrenza della Contribuzione: ____ / ____ / ____

Sede Amministrativa:

Via _____ C.A.P. _____

Località _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____

E-Mail _____ PEC _____

Persona da contattare _____

Sede Legale (se diversa)

Via _____ C.A.P. _____

Località _____ Provincia _____

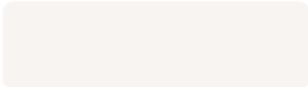
Telefono _____ Fax _____

E-Mail _____ PEC _____

Si dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, messa a disposizione dal Fondo con separata nota al momento della stampa del presente modulo, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679.

Località _____

Data ____ / ____ / ____



Timbro e Firma del Legale Rappresentante

SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO IN STAMPATELLO

All.: Visura camerale

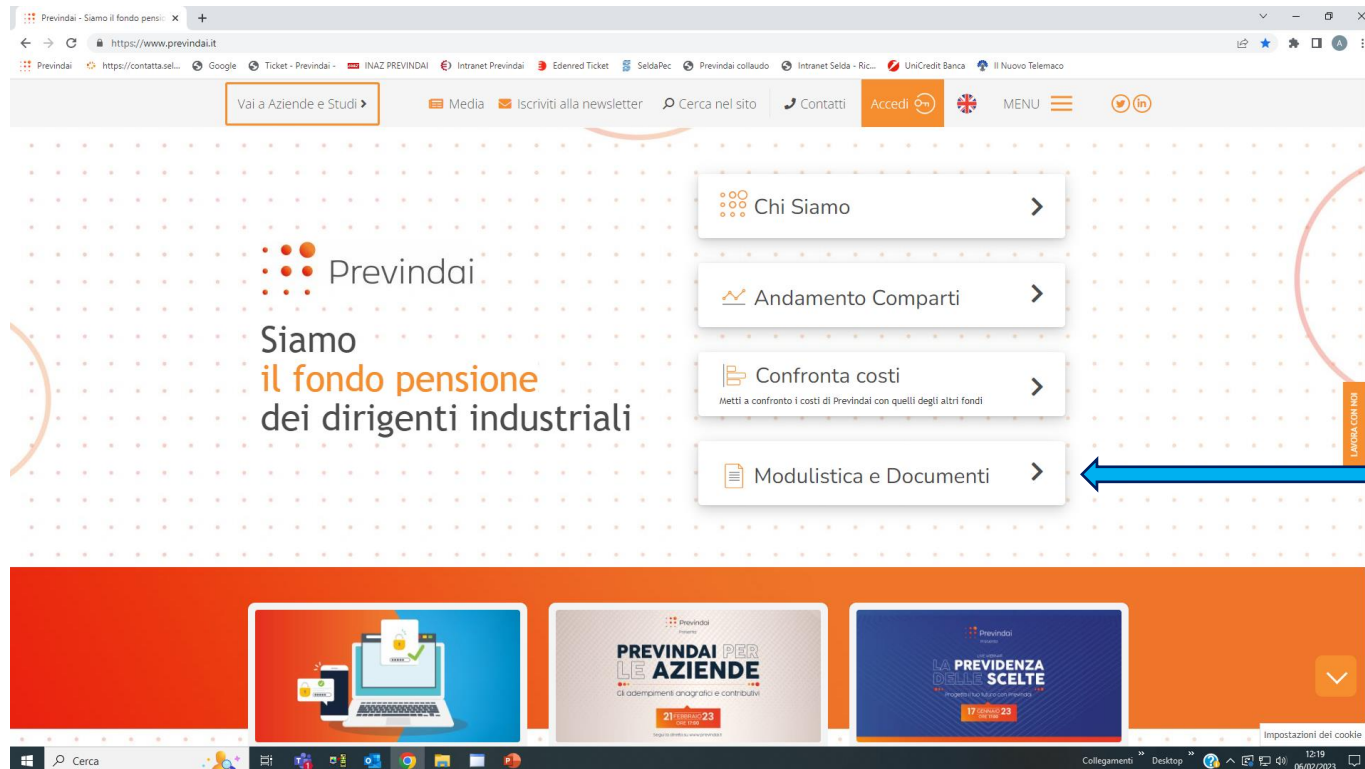
Deve essere indicata la data di decorrenza della contribuzione da versare per il primo dirigente aderente a Previndai

indicare i recapiti dove la società desidera ricevere le comunicazioni del Previndai

Primo invio credenziali di accesso all'area riservata
RACCOMANDA A.R.

ISCRIZIONE STUDIO/SOCIETA' DI CONSULENZA - cosa fare?

Compilazione e trasmissione al Fondo via email (anagrafico@previndai.it)
del **MODELLO 041** correlato dalle deleghe azienda **MODELLO 057**



I moduli sono reperibili nella sezione pubblica del sito
Home page - **MODULISTICA E DOCUMENTI**

ISCRIZIONE STUDIO/SOCIETÀ' DI CONSULENZA - Modulistica



Mod. 041
Versione 10/2020

Spett.le
PREVINDAI - Fondo Pensione
Via Palermo 8 - 00184 ROMA
Fax: 06.48.71.093 - 06.46.200.377
Email: anagrafico@previndai.it

Scheda di Iscrizione dello Studio/Società di Consulenza/Consulente a Previndai - Fondo Pensione

Denominazione: _____
Codice Fiscale: _____ Partita IVA _____
Iscritto all'albo di/del: _____
N° Iscrizione _____

Sede:

Via _____ C.A.P. _____
Località _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax _____
E-Mail _____ E-Mail PEC _____
Persona da contattare _____

Si dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, messa a disposizione dal Fondo con separata nota al momento della stampa del presente modulo, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679.

Località _____
Data _____

Timbro e Firma

SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO IN STAMPATELLO

All.: Mod.057 delega azienda



Mod. 057
Versione 10/2020

Spett.le
PREVINDAI - Fondo Pensione
Via Palermo 8 - 00184 ROMA
Fax: 06.48.71.093 - 06.46.200.377
Email: anagrafico@previndai.it

Delega per la Gestione Amministrativa

L'impresa

Ragione sociale: _____
Pos. Previndai: _____ Codice Fiscale: _____

Delega a gestire per proprio conto dal _____ gli adempimenti anagrafico-contributivi, nei confronti del **PREVINDAI**, tramite servizi disponibili nel sito internet del Fondo.

Io Studio ☐ la Società di consulenza ☐ Il Consulente ☐

Denominazione/Nome: _____
Pos. Ident. Previndai:⁽¹⁾ _____
Codice Fiscale: _____
Partita IVA: _____

È consapevole che la presente delega non la solleva da responsabilità relativamente ad adempimenti, dichiarazioni comunicazioni errate o mancanti. Eventuali richieste e/o solleciti verranno comunque indirizzate direttamente all'impresa iscritta.
Si assume tutte le conseguenze derivanti dalla mancata o tardiva comunicazione al Fondo della revoca del mandato o della rinuncia allo stesso da parte dello Studio/Società di consulenza/consulente. Dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, messa a disposizione dal Fondo con separata nota al momento della stampa del presente modulo, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679.

Data _____

(Timbro e firma del legale rappresentante dell'impresa)

Data _____

(Timbro e firma del legale rappresentante della società/studio di consulenza)

SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO IN STAMPATELLO

⁽¹⁾ Indicare la posizione identificativa assegnata da PREVINDAI. In mancanza di quest'ultima, allegare, compilato e sottoscritto, il modulo d'iscrizione del delegato (Mod. 041).

Primo invio credenziali di
accesso all'area riservata
RACCOMANDA A.R.

Lo **STUDIO/SOCIETÀ DI CONSULENZA** può, entrando nell'area riservata con le credenziali assegnate alla propria posizione, **GESTIRE** tutti gli adempimenti anagrafico/contributivi relativi alle aziende deleganti.

Rimane facoltà delle **SOCIETÀ** deleganti, con le loro credenziali, monitorare sempre la propria posizione

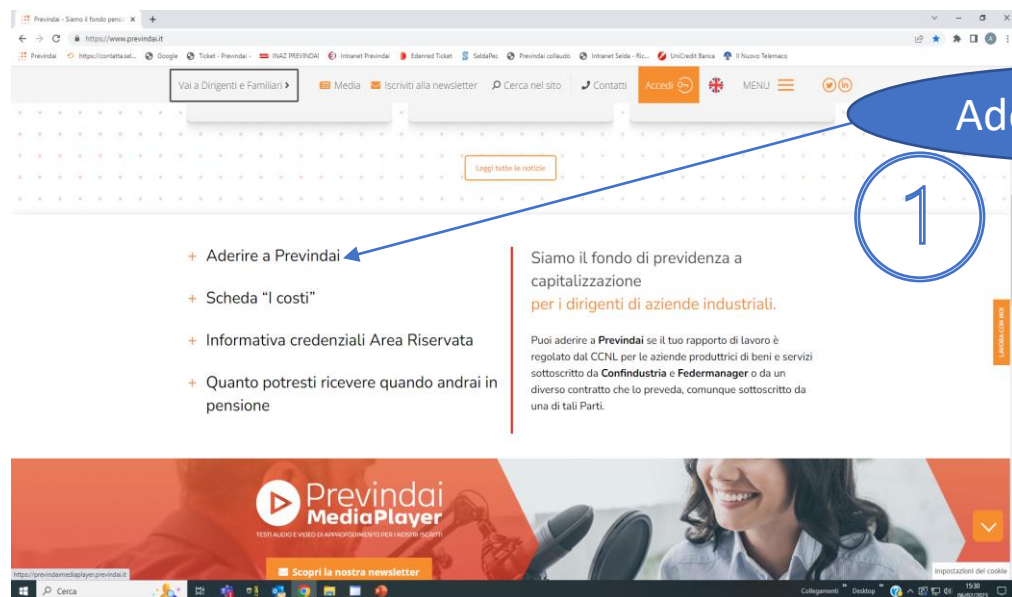
IL DATORE DI LAVORO



PROCESSO DI ADESIONE - Momento di verifica

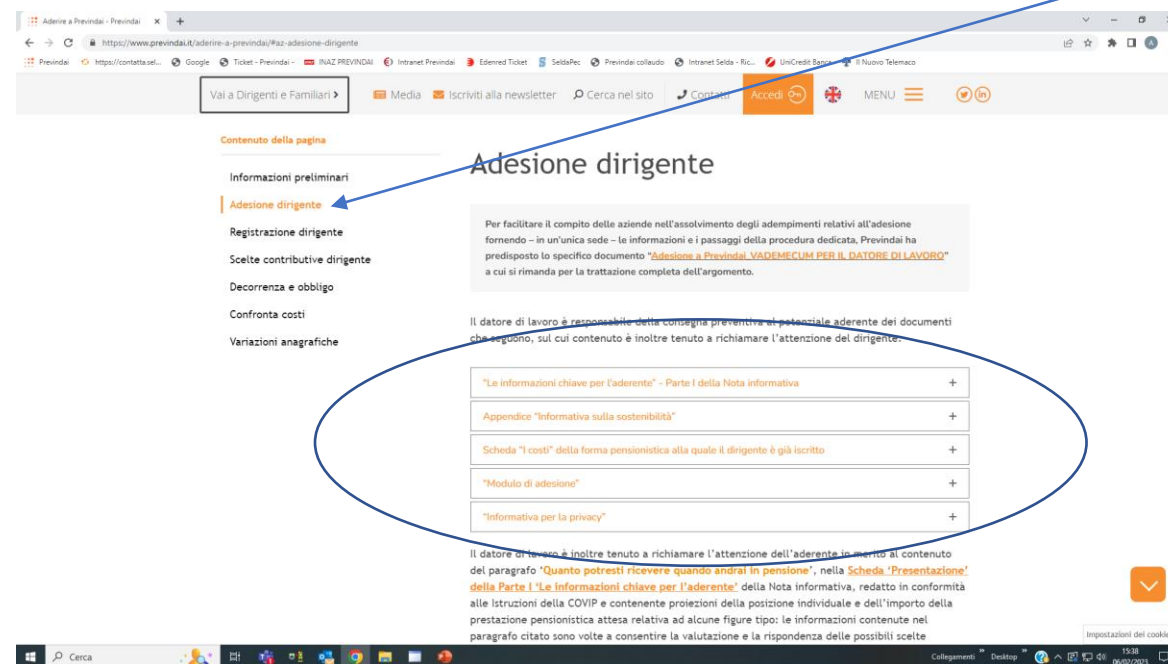
Dove trovo la documentazione da consegnare al potenziale aderente?

La documentazione è reperibile nella sezione pubblica del sito Home page AZIENDE E STUDI



Aderire a Previdai

1



ADESIONE DIRIGENTE

2

ADESIONE DIRIGENTE: esito della verifica

**DIRIGENTE NON ISCRITTO ALLA
PREVIDENZA COMPLEMENTARE
TRAMITE CONFERIMENTO DEL TFR**

- che abbia **mantenuto il TFR in azienda** nel precedente rapporto di lavoro;
- che abbia conferito il TFR a previdenza complementare in occasione di precedenti rapporti di lavoro ma abbiano successivamente **riscattato** la relativa posizione pensionistica complementare;
- al **primo rapporto di lavoro**.

**DIRIGENTE ISCRITTO ALLA
PREVIDENZA COMPLEMENTARE
TRAMITE CONFERIMENTO DEL TFR**

- già iscritto a PREVINDAI;
- iscritto ad altro Fondo.

DIRIGENTE **NON** ISCRITTO

ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE TRAMITE CONFERIMENTO DEL TFR

CHE DOCUMENTAZIONE DEVO CONSEGNARE ?

- “Le informazioni chiave per l’aderente” - Parte I della Nota Informativa di Previndai
- “Informativa sulla sostenibilità” - Appendice della Nota informativa
- Informativa per la privacy
- Modulo TFR2 ovvero Dichiarazione aziendale equivalente in merito alla scelta di destinazione del TFR maturando
- **Modulo di adesione**

DIRIGENTE **NON** ISCRITTO

ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE TRAMITE CONFERIMENTO DEL TFR

IL DIRIGENTE **NON RICONSEGNA** AL
DATORE DI LAVORO LA
DOCUMENTAZIONE UTILE ALL'ADESIONE
(Modulo TFR2 + Modulo di adesione)

ovvero

AL MOMENTO DELLA VERIFICA
NON HA COMUNICATO NULLA AL
DATORE DI LAVORO

Trascorsi 6 mesi
dall'assunzione/
nomina

il TFR, a decorrere dal mese successivo
alla scadenza dei 6 mesi, **verrà destinato**
integralmente in MODALITA' TACITA
(silenzio assenso) a Previndai

IL DIRIGENTE ha dichiarato di aver
MANTENUTO IL TFR IN AZIENDA
nel precedente rapporto di lavoro

il nuovo datore di lavoro continuerà a **mantenere il TFR in**
azienda sulla base della scelta precedente, ferma
restando la possibilità da parte del lavoratore di rivedere, in
ogni momento, la scelta a suo tempo effettuata e conferire il
TFR futuro a una forma pensionistica complementare.

IL CONFERIMENTO DEL TFR ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE È UNA SCELTA IRREVERSIBILE

Delibera COVIP
21/03/2007

«la scelta già
effettuata di
destinare il Tfr a
previdenza
complementare
rimane efficace
anche nel caso di
un nuovo rapporto
di lavoro.»



Il lavoratore non
può più optare per
il mantenimento
del trattamento
tradizionale in
azienda.



Il dipendente
potrà solo
scegliere a quale
fondo destinare
l'accantonamento
del Tfr, non può
più chiedere
l'accantonamento
presso l'azienda.



Il lavoratore dovrà
fornire al datore di
lavoro, entro sei
mesi dalla data di
assunzione,
indicazioni circa la
forma di previdenza
complementare cui
intende destinare il
Tfr e l'eventuale
contribuzione
aggiuntiva

Delibere COVIP
24/04/2008 e
25/10/2017

Considerata la continuità della posizione previdenziale, gli effetti della scelta
retroagiranno alla data dell'assunzione.

DIRIGENTE **ISCRITTO** ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE TRAMITE CONFERIMENTO DEL TFR

DIRIGENTE **già iscritto** a PREVINDAI

Cosa fare?



Funzione Area riservata sito: ADESIONE - REGISTRAZIONE DIRIGENTE

Alla conferma: stampa Modulo 100 «Modulo scelta aliquote contributive»

Timbro e firma dell'azienda

Invio a Previndai: Upload funzione ADESIONE - DICHIARAZIONE ALIQUOTE

NO NUOVA ADESIONE



DIRIGENTE **ISCRITTO**

ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE TRAMITE CONFERIMENTO DEL TFR

DIRIGENTE **ISCRITTO** AD ALTRO FONDO

CHE DOCUMENTAZIONE DEVO CONSEGNARE ?

- “Le informazioni chiave per l’aderente” - Parte I della Nota Informativa di Previndai
- “Informativa sulla sostenibilità” - Appendice della Nota informativa
- Informativa per la privacy
- **Modulo per dichiarare la forma pensionistica cui destinare il TFR**
(reperibile nel sito Previndai Area Aziende e Studi - Aderire a Previndai - Informazioni preliminari” - *Il modulo è allegato alla Deliberazione Covip del 24/04/2008 “Direttive recanti chiarimenti sulle scelte di destinazione del TFR da parte dei lavoratori che attivano un nuovo rapporto di lavoro”*)
- **Modulo di adesione**
- **Scheda «I Costi» altro Fondo**
(la Scheda «I Costi» del Fondo precedente verrà allegata automaticamente al modulo di adesione, e ne sarà parte integrante, alla conferma della registrazione dell’adesione sul sito)

DIRIGENTE **ISCRITTO** ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Continuità della posizione previdenziale

IL DIRIGENTE **NON RICONSEGNA** AL
DATORE DI LAVORO LA
DOCUMENTAZIONE UTILE ALL'ADESIONE
(Modulo di adesione)

Trascorsi 6 mesi
dall'assunzione/
nomina

il TFR, a decorrere dalla data di
assunzione/nomina, **verrà destinato
integralmente in MODALITA' TACITA
(silenzio assenso) a Previndai**

ISCRITTO alla Previdenza
complementare **senza** il
conferimento del TFR
NON RICONSEGNA AL DATORE DI
LAVORO LA DOCUMENTAZIONE
UTILE ALL'ADESIONE
(Modulo TFR2 + Modulo di adesione)

Trascorsi 6 mesi
dall'assunzione/
nomina

il TFR, a decorrere dal mese successivo
alla scadenza dei 6 mesi, **verrà destinato
integralmente in MODALITA' TACITA
(silenzio assenso) a Previndai**

LA COMPILAZIONE E L'INVIO DEL MODULO DI ADESIONE

Inserimento dati adesione sito (Area riservata) = ADESIONE - REGISTRAZIONE DIRIGENTE

Previndai

https://servizi.previndai.it/secured/previndai/aziende/adesione/gestioneDirigente.xhtml#/RICERCA_DIRIGENTE

2662558 - CONTRIBUTI
info@previndai.it
Azienda

GESTIONE DIRIGENTE

- 1 Dati anagrafici
- 2 Contribuzione
- 3 Investimento
- 4 Questionario
- 5 Conferma

Adesione | **Dirigenti** | **Registrazione Dirigente**

Dati anagrafici

Cognome _____
Nome _____
Codice Fiscale **RSSMRA65M14h501w**
Luogo di nascita **ROMA (RM)**
Data di nascita **14/08/1965**
Stato **ITALIA**
Provincia **Selezionare**
Località **Selezionare**
Cap **Selezionare**
Indirizzo _____
Titolo di studio **Selezionare**
Email _____
Telefono 1 _____
Contratto applicato **Selezionare**

Indicare i recapiti dove l'iscritto desidera ricevere le comunicazioni del Fondo

ATTENZIONE
La Welcome Letter con le credenziali di accesso all'area riservata del sito viene trasmessa per le vie postali

Indicare la data di prima iscrizione alla previdenza complementare - posizione ancora attiva (non liquidata). Qualora l'iscrizione a Previndai fosse la prima iscrizione alla previdenza complementare, indicare data = data adesione

Indicare la data di prima iscrizione alla previdenza obbligatoria (INPS o casse sostitutive)

ATTENZIONE
Definisce la classificazione contributiva

Indicare la data di assunzione/nomina con la qualifica dirigenziale presso la società

Data iscrizione previdenza complementare dd/mm/yyyy
Data assunzione/nomina dd/mm/yyyy
Data Adesione al Previndai dd/mm/yyyy
Data Prima Iscrizione alla Previdenza Obbligatoria dd/mm/yyyy

TFR tacito ☐ SI ☒ NO

Comunicazione periodica annuale - modalità di trasmissione
☒ pubblicazione nella sezione riservata del sito previo avvio funzione disponibile nella stessa area riservata

Indietro Procedi

LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE

Inserimento dati adesione sito (Area riservata) = ADESIONE - REGISTRAZIONE DIRIGENTE

Previndai

https://servizi.previndai.it/secured/previndai/aziende/adesione/gestioneDirigente.xhtml#/RICERCA_DIRIGENTE

Previndai | https://contatta.sel... | Google | Ticket - Previndai - | INAZ PREVINDAI | Intranet Previndai | Edenred Ticket | SeldaPec | Previndai collaudo | Intranet Selda - Ric... | UniCredit Banca | Il Nuovo Telemaco

2662558 - CONTRIBUTI
info@previndai.it
Azienda

GESTIONE DIRIGENTE

- 1 Dati anagrafici
- 2 Contribuzione
- 3 Investimento
- 4 Questionario
- 5 Conferma

Adesione

Dirigenti
Registrazione Dirigente
Dichiarazione aliquote

Cognome
Nome
Codice Fiscale: RSSMRA65M14h501w
Luogo di nascita: ROMA (RM)
Data di nascita: 14/08/1965
Stato: ITALIA
Provincia: Selezionare
Località: Selezionare
Cap: Selezionare
Indirizzo
Titolo di studio: Selezionare
Email
Telefono 1
Contratto applicato: Selezionare
Data iscrizione previdenza complementare: dd/mm/yyyy
Data assunzione/nomina: dd/mm/yyyy
Data Adesione al Previndai: dd/mm/yyyy
Data Prima Iscrizione alla Previdenza Obbligatoria: dd/mm/yyyy
TFR tacito: ☐ SI ☒ NO
Comunicazione periodica annuale - modalità di trasmissione: pubblicazione nella sezione riservata del sito pr
funzione disponibile nella stessa area riservata

Indietro

Procedi

Adesione TFR TACITO
ATTENZIONE:
indicare il **SI** solo nel caso in cui
l'adesione avviene in MODALITA' TACITA.
In tutti gli altri casi lasciare l'indicazione
NO che viene proposta d'ufficio

LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE

Inserimento dati adesione sito (Area riservata) = ADESIONE - REGISTRAZIONE DIRIGENTE

Previndai

https://servizi.previndai.it/secured/previndai/aziende/adesione/gestioneDirigente.xhtml#/RICERCA_DIRIGENTE

Previndai | https://contatta.sel... | Google | Ticket - Previndai - | INAZ PREVINDAI | Intranet Previndai | Edenred Ticket | SeldaPec | Previndai collaudo | Intranet Selda - Ric... | UniCredit Banca | Il Nuovo Telemaco

2662558 - CONTRIBUTI
info@previndai.it
Azienda

GESTIONE DIRIGENTE

1

Dati anagrafici

Dati relativi alla forma pensionistica complementare per la quale è stata richiesta la Scheda «I costi»

Denominazione*

Codice Fiscale*

Numero iscrizione all'albo Covip

Data iscrizione*

L'attuale Scheda «I costi» della sopraindicata altra forma pensionistica mi è stata

Indicare se si intende chiedere il trasferimento della posizione maturata nell'altra forma pensionistica cui già si aderisce

☐ SÌ

☐ NO

2

Contribuzione

L'attuale Scheda «I costi» della sopraindicata altra forma pensionistica mi è stata

Indicare se si intende chiedere il trasferimento della posizione maturata nell'altra forma pensionistica cui già si aderisce

☐ SÌ

☐ NO

Contribuzione e modalità di pagamento

TFR

☐ Integrale versamento

☒ Misura minima prevista dagli accordi

- Vecchi iscritti: 3%
- Nuovi iscritti: 4%
- Nuovissimi iscritti: Integrale versamento

Contribuzione a proprio carico

☐ misura minima * prevista dagli accordi (8% complessivo tra carico azienda e carico dirigente)

☐ 4% con conseguente obbligo di contribuzione a carico del datore di lavoro del 4%

☐ % contribuzione a carico del datore di lavoro (tra 5% e 7%)

☐ % concordata con l'azienda (tra 1% e 3%)

☐ Nessuna (selezionare esclusivamente nel caso di adesione con il solo TFR)

* La base imponibile da prendere a riferimento per il calcolo della contribuzione dovuta a Previndai è la retribuzione globale lorda utile ai fini del TFR nei limiti del massimale annuo

Ulteriore contribuzione periodica a proprio carico, in aggiunta alla misura minima prevista dagli accordi

☐ Percentuale pari al (Immettere valori compresi tra 0,1 e 99,9 con intervalli decimali di 0,1)

☐ Importo di

☒ Nessuna

Dichiarazione del dirigente titolare di posizione pensionistica complementare costituita ante 29 aprile 1993 e tuttora conservata (cd. vecchi iscritti)

Fondo

Codice Fiscale

Numero iscrizione all'albo Covip

Indietro

Procedi

Da compilare in caso di posizione ancora attiva presso una forma di previdenza complementare precedente, di cui deve essere predisposta la **scheda «I COSTI»**, parte integrante del modulo

L'indicazione dell'intenzione alla richiesta di trasferimento non è vincolante, ma rimane solo un'intenzione. L'eventuale richiesta di trasferimento della posizione accantonata presso altro fondo, necessita di apposita modulistica

MEMO
E' facoltà del dirigente aderire con il solo TFR

Da compilare solo in caso di scelta da parte dell'aderente di versare **ulteriore contribuzione** in aggiunta a quella base.

Da compilare solo per «VECCHI» iscritti (Dirigente titolare di una posizione pensionistica complementare, costituita prima del 29 aprile 1993, sempreché conservata)

LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE

Inserimento dati adesione sito (Area riservata) = ADESIONE - REGISTRAZIONE DIRIGENTE

Previndai

2002558 - CONTRIBUTI
info@previndai.it
Azienda

GESTIONE DIRIGENTE

1 Dati anagrafici 2 Contribuzione 3 Investimento 4 Questionario 5 Conferma

OPZIONE DI INVESTIMENTO		
Denominazione dei comparti	Categoria	Ripartizione %
ASSICURATIVO 2014	GARANTITO	<input type="text" value="0"/>
BILANCIATO	BILANCIATO	<input type="text" value="0"/>
SVILUPPO	AZIONARIO	<input type="text" value="0"/>
Totale:		0

Indietro

Procedi

L'aderente deve indicare dove investire la contribuzione che verrà versata.
La scelta può essere effettuata anche in % su più comparti

LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE

Inserimento dati adesione sito (Area riservata) = ADESIONE - REGISTRAZIONE DIRIGENTE

Previndai x Aderire a Previndai - Previndai x +

https://servizi.previndai.it/secured/previndai/aziende/adesione/gestioneDirigente.xhtml#/RICERCA_DIRIGENTE

Previndai https://contatta.sel... Google Ticket - Previndai - INAZ PREVINDAI Intranet Previndai Edenred Ticket SeldaPec Previndai collaudo Intranet Selda - Ric... UniCredit Banca Il Nuovo Telemaco

Previndai 2002558 - CONTRIBUTI info@previndai.it Azienda

GESTIONE DIRIGENTE

1 2 3 4 5

Dati anagrafici Contribuzione Investimento **Questionario** Conferma

CONOSCENZE IN MATERIA DI PREVIDENZA

1. Conoscenza dei fondi pensione

☐ ne so poco

☐ sono in grado di distinguere, per grandi linee, le differenze rispetto ad altre forme di investimento, in particolare di tipo finanziario o assicurativo

☐ ho una conoscenza dei diversi tipi di fondi pensione e delle principali tipologie di prestazioni

2. Conoscenza della possibilità di richiedere le somme versate al fondo pensione

☐ non ne sono al corrente

☐ so che le somme versate non sono liberamente disponibili

☐ so che le somme sono disponibili soltanto al momento della maturazione dei requisiti per il pensionamento o al verificarsi di alcuni eventi personali, di particolare rilevanza, individuati dalla legge

3. A che età prevede di andare in pensione?

4. Quanto prevede di percepire come pensione di base, rispetto al suo reddito da lavoro appena prima del pensionamento (in percentuale)?

5. Ha confrontato tale previsione con quella a Lei resa disponibile dall'INPS tramite il suo sito web ovvero a Lei recapitata a casa tramite la "busta arancione" (cosiddetta "La mia pensione")?

☐ SI

☐ NO

6. Ha verificato il paragrafo "Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione", nella Scheda "Presentazione" della Parte I "Le informazioni chiave per l'aderente" della Nota informativa, al fine di decidere quanto versare a

☐ SI

☐ NO

CONGRUITÀ DELLA SCELTA PREVIDENZIALE

7. Capacità di risparmio personale (escluso il TFR)

☐ Risparmio medio annuo fino a 3.000 Euro (punteggio 1)

☐ Risparmio medio annuo oltre 3.000 e fino a 5.000 Euro (punteggio 2)

☐ Risparmio medio annuo oltre 5.000 Euro (punteggio 3)

☐ Non so/non rispondo (punteggio 1)

8. Fra quanti anni prevede di chiedere la prestazione pensionistica complementare?

☐ 2 anni (punteggio 1)

☐ 5 anni (punteggio 2)

☐ 7 anni (punteggio 3)

☐ 10 anni (punteggio 4)

☐ 20 anni (punteggio 5)

☐ Oltre 20 anni (punteggio 6)

9. In che misura è disposto a tollerare le oscillazioni del valore della Sua posizione individuale?

☐ Non sono disposto a tollerare oscillazioni del valore della posizione individuale accontentandomi anche di rendimenti contenuti (punteggio 1)

☐ Sono disposto a tollerare oscillazioni contenute del valore della posizione individuale, al fine di conseguire rendimenti probabilmente maggiori (punteggio 2)

☐ Sono disposto a tollerare oscillazioni anche elevate del valore della posizione individuale nell'ottica di perseguire nel tempo la massimizzazione dei rendimenti (punteggio 3)

Indietro Procedi

QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE
Non vincolante nella scelta di investimento e finalizzato solamente a favorire la scelta per quanto possibile coerente con le caratteristiche proprie dell'aderente.

L'adesione al fondo avviene a prescindere dalla compilazione o meno del questionario che va comunque sempre firmato.

L'INVIO DEL MODULO DI ADESIONE

Invio tramite UPLOAD (Area riservata) = ADESIONE - DIRIGENTI

Previndai

2982558 - CONTRIBUTI
info@previndai.it
Azienda

Home
Anagrafica
Studio
Adesione
Versamenti
Gestione dati mancanti

DIRIGENTI

Iscritti attivi Iscritti cessati

ELENCO DIRIGENTI ATTIVI

1 (1 di 1) < > 10

Nominativo	Data assunzione	Data adesione	Classe	Adesione	TFR	Contribuzione Base	Contribuzione aggiuntiva dirigente
ROSSI MARIO	01/01/2023	01/01/2023	4	non perfezionata			NO

Riepilogo Contributi

Adesione

- Modifica modulo di adesione
- Dati anagrafico/contributivi
- Stampa modulo di adesione
- Cancello modulo di adesione
- Upload modulo di adesione

https://servizi.previndai.it/secured/previndai/aziende/adesione/navAdesione.xhtml#

Cerca

Collegamenti Desktop 15:34 09/02/2023

LA COMPILAZIONE E L'INVIO DEL MODULO DI ADESIONE

RIEPILOGANDO: Cosa deve fare l'azienda ?



Il modulo è composto da 6 pagine + eventuale scheda «I Costi» del Fondo indicato a pag.2.

Prima dell'invio è IMPORTANTE verificare che sia:

- Timbrato e firmato dalla società a Pag. 5
- Firmato dall'aderente:
 - ✓ a pag. 3 e a pag. 5
 - ✓ su tutte le pagine dell'eventuale scheda «I Costi»

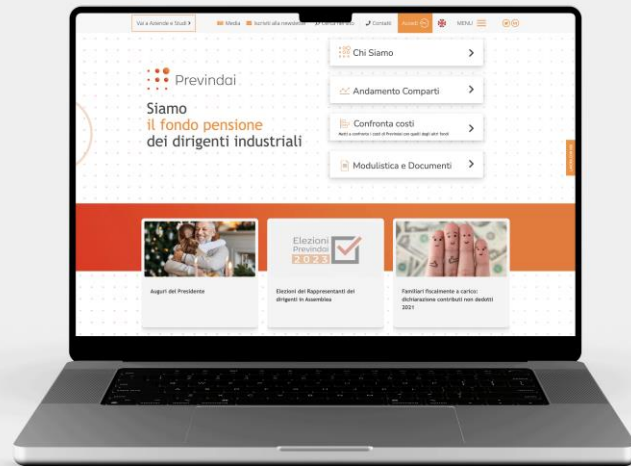
Il modulo incompleto non permette l'acquisizione e la definizione dell'adesione da parte del Fondo

“Adesione a Previndai_VADEMECUM PER IL DATORE DI LAVORO”

PER CONCLUDERE

L'ADESIONE alla previdenza complementare necessita oggi, sia da parte dell'aderente che del datore di lavoro, di un'attenta conoscenza delle norme che la regolano.

PREVINDAI per facilitare il compito delle aziende nell'assolvimento dei vari adempimenti previsti ha predisposto un apposito **VADEMECUM** in materia, reperibile nella sezione pubblica (**MODULISTICA** e **DOCUMENTI**) del sito internet **www.previndai.it**



INFORMAZIONE E RAPPORTI CON GLI UTENTI

CONTATTO TELEFONICO CON GLI UFFICI

lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30



NO CALL CENTER

Aderire a



Previndai

Grazie per l'attenzione
COSA FARE E QUANDO